



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
DAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI



DAP SOSYAL UYGULAMALAR PROGRAMI

Program Künyesi

Destek Program Adı	DAP Sosyal Uygulamalar Programı
Uygun Başvuru Sahipleri	• Valilikler • Üniversiteler • Belediyeler • Kaymakamlıklar • İl Özel İdareleri • İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri • Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri • Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Asgari Proje Tutarı (TL)	1.000.000 TL
Azami Proje Tutarı (TL)	10.000.000 TL
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	3
Destek Programın Genel Amacı	DAP Bölgesinde Eğitim, Kültür ve Sanat faaliyetleri altyapısının geliştirilmesini sağlamak
Destek Programın Öncelikleri	Öncelik 1: DAP Bölgesinin kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal altyapısının geliştirilmesi; Öncelik 2: Çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak, zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirebilecekleri aynı zamanda okuma alışkanlığının kazandırılacağı alanların oluşturulması; UYARI: Okul içerisinde yer alan ve genel kullanıma hitap etmeyen nitelikteki projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Kamuya ait atıl durumda olan uygun mekânların kütüphane, atölye ve benzeri projeler olarak tasarlanması ve dönüşümünü içeren projeler değerlendirilmeye alınacaktır.
Proje Süresi	Proje, destek yılı içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

İçindekiler

1. Destek Programının Amacı	3
2. Başvuru Kuralları	3
2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	3
2.2. Başvuru Yapılabilecek Projeler	3
2.2.1 Proje Bütçesi	3
2.2.2 Proje Süresi ve Uygulama Yeri	4
2.2.3 Proje Konuları	4
2.2.3.1 Uygun Proje Konuları	5
2.2.3.2 Uygun Olmayan Proje Konuları.....	6
2.3. Diğer Şartlar	7
3. Başvuru Aşamaları	7
3.1. Başvuru Yöntemi	7
3.2. Proje Başvuru Evrakları.....	7
3.3. Başvurunun Tamamlanması	8
4. Ön İnceleme ve Değerlendirme.....	8
4.1. Ön İnceleme.....	8
4.2. Değerlendirme	9
5. Başvuru Değerlendirme Süreci	10
6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	11
7. İletişim Bilgileri	11
8. Daha Fazla Bilgi.....	11

1. Destek Programının Amacı

Bölge illerinde gerek ekonomik gerekse sosyal nedenlerle kısıtlı olan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklere çocukların ve gençlerin erişimini sağlamak; bu tür faaliyetlere olan ilgi ve katılımlarını artırarak sosyal hayatta aktif olmalarını sağlamaktır.

2. Başvuru Kuralları

2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

DAP Sosyal Uygulamalar Programına;

- Valilikler
- Üniversiteler
- Belediyeler
- Kaymakamlıklar
- İl Özel İdareleri
- İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri
- Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

başvuru yapabilmektedir.

Destek programlarına bireysel başvuru yapılamamaktadır.

2.2. Başvuru Yapılabilecek Projeler

2.2.1 Proje Bütçesi

DAP Bölge Kalkınma İdaresinin; DAP Sosyal Uygulamalar Projesi destek programı kapsamında, uygun görülen proje için verilecek destek **tutarı**;

- **Asgari Proje Tutarı 1.000.000 TL**
- **Azami Proje Tutarı 10.000.000 TL**'dir.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi

durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

DAP BKİ destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İdareden her hangi bir hak talebinde bulunamaz. Destek için başvurusu yapılan projeler İdare tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

- **Eş finansman oranı en az %10** olmalıdır.
- Belediyeler tarafından sunulan projelerde **eş finansman oranı en az %50** olmalıdır.
- Bu program için **en fazla 3 adet proje başvurusu** yapılabilir.

Proje bütçesi değerlendirilirken, bütçenin gerçekçi olması (kurumun mali kapasitesi ve proje fikrinin uygulanabilirliği açısından), bütçe kalemlerinin bütçenin genel dengesi gözetilerek oluşturulmuş olması, bütçede yer verilen masrafların projenin amacı ve faaliyetleri ile ilişkilendirilebilir olması önemli olacaktır.

DAP Bölge Kalkınma İdaresi, değerlendirme sürecinde proje bütçesinde kesinti veya projede değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

2.2.2 Proje Süresi ve Uygulama Yeri

Projelerin destek yılı içerisinde tamamlanması, proje son hak edişinin en geç Aralık ayı içerisinde sunulması esastır.

Projeler, İdarenin faaliyet gösterdiği DAP Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Sivas, Tunceli ve Van) gerçekleştirilmelidir.

2.2.3 Proje Konuları

DAP Sosyal Uygulamalar Projesi'nin kapsamına giren aşağıdaki başlıklar, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.

2.2.3.1 Uygun Proje Konuları

Öncelik 1: Bölgenin kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal altyapısının geliştirilmesi;

1. Kırsal alanlardaki kamuya ait atıl durumda olan uygun alanların kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerine yönelik kapasitelerinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik projeler,
2. Bölge illerinde gerek ekonomik gerekse sosyal nedenlerle kısıtlı olan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklere çocukların ve gençlerin erişimini sağlayacak biçimde kamuya ait atıl durumda olan uygun alanların tiyatro, sinema, müzik, fotoğraf, resim, geleneksel sanatlar vb. sürdürülebilir nitelikteki sanat etkinliklerini desteklemeye yönelik projeler,
3. Öğrencilere/gençlere teknoloji projeleri geliştirmede gerekli temel bilgi ile teknik altyapı sağlayarak güncel teknolojileri hakkında vizyon kazandırıp, alan bazlı uzmanlaşmalarını sağlayacak yenilikçi ve özgün projeler,
4. Çocukların ve gençlerin merak etme, ilgi duyma, keşfetme, tasarlama, üretme ve uygulama yeteneklerini geliştirebilecekleri ve rahatlıkla kullanabilecekleri mucit atölyeleri ve benzeri projeler,
5. 7-24 yaş arası bireylerin hayal etme, merak etme, ilgi duyma, keşfetme, tasarlama, üretme ve uygulama yeteneklerini geliştirebilecekleri ve rahatlıkla kullanabilecekleri mucit atölyeleri, tasarım beceri atölyeleri ve benzeri projeler,
6. Özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerini kapsayan projeler,
7. Kadınların sosyal hayata katılımının artırılmasını kapsayan projeler,
8. Kamunun fiziksel altyapı imkânları kullanılarak özellikle 18 yaş altı bireylerin ilgileri ve beklentileri doğrultusunda yönelmek istedikleri sanat dalında yeteneklerini geliştirecek ve destekleyecek projeler,

Öncelik 2: Çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak, zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirebilecekleri aynı zamanda okuma alışkanlığının kazandırılacağı alanların oluşturulması;

1. Çocuk ve gençlerin okuma, okuduğunu anlama ve anlatma ile yazma becerilerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
2. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel faaliyetlerini gerçekleştirilebileceği; çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak, zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirebilecekleri aynı zamanda okuma alışkanlığının kazandırılacağı alanların oluşturulmasına yönelik projeler,

3. Mevcut fiziki kapasitelerden istifade etmek amacıyla öncelikli olarak uygun mekânların kütüphane olarak tasarlanması ve dönüşümünü içeren projeler,
4. Kırsal alanlardaki kamuya ait atıl durumda olan uygun alanların eğitim-kültür altyapısının iyileştirilmesi projeleri,

2.2.3.2 Uygun Olmayan Proje Konuları

Bu bölümde belirtilen özellikteki projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. Spor tesisi yapım projeleri,
2. Genel kullanıma hitap etmeyen nitelikteki projeler,
3. Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini ve peyzaj, cephe giydirme, projelendirme, çevre düzenlemesi işlerini kapsayan projeler,
4. Siyasi içerikli veya etnik ayrımcılık içeren faaliyetler,
5. Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
6. DAP İdaresi'nin faaliyet gösterdiği iller dışından gönderilen projeler,
7. Sadece projelendirmeye ilişkin başvurular,
8. Salt bina yapımını içeren projeler,
9. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmaları ve diğer faaliyetler,
10. Aynı yıl içerisinde başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler,
11. Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma ve kiralama giderleri,
12. Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar içeren projeler,
13. Akademik araştırma çalışmaları,
14. İdare ile protokol imzalanmadan önce, İdare'nin kaynağı dışında başka kaynaklardan başlatılan projeler,
15. Eğitici, Eğitmen, Koordinatörlük ve Danışmanlık ücretini içeren projeler,
16. Sosyal yardım mahiyetindeki projeler,
17. Yalnızca bilgi elde etmek için yapılan teorik veya deneysel çalışmalar, durum tespit projeleri, rutin test ve analizler,
18. Proje kapsamında işletme giderlerine yönelik (elektrik, su, doğal gaz, internet, sarf malzeme vb.) maliyet kalemleri,

2.3. Diğer Şartlar

Uygulayıcı Kuruluşların proje başvurularında dikkat etmesi gereken diğer şartlar aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru Rehberinde istenen evraklarda herhangi bir eksiklik olması, verilerin birbiri ile tutarsız olması durumunda başvuru reddedilebilir.
- Yanlış programa başvuru yapıldığında proje değerlendirmeye alınmaz.
- **Teklif edilen projelerde, onay sonrası herhangi bir değişiklik yapılması ancak İdarenin onayı ile olabilir.**
- Uygulama aşamasında çıkabilecek kamulaştırma bedeli, uygulayıcı kuruluşa aittir.

3. Başvuru Aşamaları

3.1. Başvuru Yöntemi

Başvurular, elis.sanayi.gov.tr adresinden online olarak yapılacaktır. Sisteme yüklenen tüm belgeler ".pdf" formatında olmalıdır.

3.2. Proje Başvuru Evrakları

Proje Başvuru aşamasında sizden istenen bilgi ve belgeler aşağıdaki gibidir:

- 1) **Proje Başvuru Formu (Ek-1)**
- 2) **Projenin Uygulanacağı Alan Fotoğrafları ve Google Earth görüntüleri**

Alanın mevcut durumunu gösterir fotoğraflar (İç ve Dış Mekân) (En az 10 adet)

- 3) **Yaklaşık Maliyet Listesi**

2025 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri fiyat cetveline uygun olarak hazırlanmış ve onaylı olmalıdır.

Yaklaşık Maliyeti Oluşturan Unsurlar;

- Metrajlar
- Keşif Sayfaları
- Birim fiyatı olmayan imalatlar için Proforma Faturalar
- Özel İmalat Teknik Şartname ve Analizleri
- Genel Teknik Şartname 'dir.

- 4) **İhaleye Çıkmaya Esas Teknik Şartname**

Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) toplam maliyeti 1.000 TL'yi geçen her türlü mal/hizmet alımı için genel özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler,

Teknik şartname başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır.

5) Proforma Faturalar

Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen teknik şartnameleri hazırlanmış her bir mal/hizmet alımı için (farklı firmalardan alınmış) en az 3 adet proforma fatura, 10.000 TL'nin altında her bir mal/ hizmet alımı için en az 1 adet proforma fatura eklenecektir.

6) Teknik Proje Dokümanları

Proje içeriğinde yapım işi ya da tadilat işi varsa, mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri eklenecektir.

7) Eş Finansman ve Fiyat Farkı Taahhütnamesi

Başvuru yapılan projelerin desteklenmesi durumunda proje için belirtilen oranlarda eş finansman ve iş sonu çıkabilecek fiyat farkı kurumumuz tarafından karşılanacağına dair taahhütname eklenecektir.

8) Tapu Belgesi veya Tahsis Karar Belgesi

Proje kapsamında yapım işi ya da tadilat işi varsa, ilgili arazinin tapu belgesi veya tahsis kararı eklenecektir.

9) Mimari Projenin 3D Tasarımları

Proje içeriğinde tasarım varsa, eklenecektir.

3.3. Başvurunun Tamamlanması

Başvurular, online olarak elis.sanayi.gov.tr adresinden yapılarak kurumunuzun onay yetkilisi tarafından onaylanarak Başkanlığımıza değerlendirilmek üzere sistem üzerinden gönderilecektir.

4. Ön İnceleme ve Değerlendirme

4.1. Ön İnceleme

İdare öncelikle şekli uygunluk açısından ön inceleme yapar. Ön inceleme kriterlerine uymayan proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. Ayrıca bu hususların ön inceleme sonrası tespit edilmesi halinde İdarenin reddetme/iptal etme hakkı saklıdır.

Tablo 1: Ön İnceleme Kontrol Listesi

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.			
Kriterler		Evet	Hayır
1.	Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2.	Proje başvuru evrakları eksiksizdir.		
3.	Proje konusu, program tarafından destek verilecek yatırım konularına uygundur.		

Bu sorulara verilecek cevapların tümü evet ise bir sonraki değerlendirme aşamasına geçilir.

4.2. Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede başvuran kurum kriterleri, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin hedef grupları üzerinde somut etkisi, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin maliyet etkinliği gibi hususlar göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, 60 puan ve üzeri alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Ödenek miktarına kadar olan projeler asıl listede geriye kalan projeler yedek listede yer alır.

Değerlendirmeden geçen projeler ihtiyaç duyulduğunda proje sunumlarını yapmak üzere DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına davet edilecektir.

Eşit puan alan başarılı projeler teknik değerlendirme, proje etkinliği, maliyet etkinliği, başvuran kurum kapasitesi puan ortalamasına göre sıralanır.

Yapılan değerlendirmede uygun görülen projeler İdarenin teklifi ve Bakan'ın onayı ile kesinleşir.

Bakan onayından sonra desteklenecek projeler www.dap.gov.tr internet sitesinden yayınlanır ve proje değerlendirme sonuçları başvuran kurumlara DAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından yazılı olarak gönderilir.

Destek almaya hak kazanan projeler için DAP Bölge Kalkınma İdaresi ve Uygulayıcı Kuruluş arasında protokol imzalanır. Proje ödemeleri bu protokolda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

Tablo 2: Değerlendirme Tablosu

Bölüm		Puan
1. Başvuran Kurum		10
1.1.	Projede yer alacak personel, proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime ne kadar sahiptir?	3
1.2.	Başvurulan proje, başvuran kurumun görev ve yetki alanı içerisinde midir?	5
1.3.	Başvuran kurumun geçmişte yürütmüş olduğu başarılı DAP BKİ projesi var mı?	2
2. Proje Etkinliği		40
2.1.	Proje, destek programın genel ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgilidir?	4
2.2.	Proje, destek programının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgilidir?	4
2.3.	Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	4
2.4.	Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ne kadar açıkça tanımlanmış ve seçilme nedenleri ne kadar açıkça belirtilmiştir?	4
2.5.	Projenin doğrulanabilir göstergeleri nitelik ve nicelik yönünden ne kadar yeterlidir?	3
2.6.	Proje somut çıktıları ne kadar açıkça belirtilmiştir?	3
2.7.	Projenin, hedef grupları üzerinde ne kadar somut bir etkisi olması bekleniyordur?	3
2.8.	Çarpan etki ve uzun vadede etki yaratma potansiyeline ne kadar sahiptir?	5
2.9.	Sürdürülebilirlik için somut öneriler ne kadar yeterlidir?	5
2.10.	Projede, İdare görünürlüğüne ne kadar önem verilmiştir?	5
3. Maliyet Etkinliği		20
3.1.	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki ne kadar tutarlıdır?	4
3.2.	Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için ne kadar gerekli ve gerçekçidir (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?)	6
3.3.	Eş finansman katkısı var mı?	10
4. Teknik Değerlendirme		30
Toplam Puan		100

5. Başvuru Değerlendirme Süreci

Başvuru değerlendirme aşamaları aşağıdaki gibidir.

Süreç
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından bilgi ve belgelerin tamlığı ile uygunluğunun kontrol edildiği ön incelemenin yapılması
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından Değerlendirmenin yapılması

Süreç
DAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından projelerin Bakanlık Makamına sunulması
Destek almaya hak kazanan proje sahiplerine sonuç bildirimlerinin resmi yazı ile bildirilmesi
Destek almaya hak kazanan Uygulayıcı Kuruluş ile İdare arasında protokol imzalanması

6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Program kapsamında destek almaya hak kazanan kuruluşlar, projenin uygulaması sırasında ve proje tamamlandıktan sonra DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca talep edildiği takdirde kapsamlı ara ve son raporlar sunar. DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ayrıca belli aralıklarla kurum ve projeler saha ziyaretleri gerçekleştirir, uygulanan proje ile alakalı toplantılar düzenleyebilir.

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, ihtiyaç duyulması halinde, desteklediği projelerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışabilmektedir. İzleme ve etki değerlendirme çalışmalarını yürütecek bağımsız kişi veya kurum, projelerde gerekli gördüğü durumlarda ek çalışmalar (katılımcı gözlem, derinlemesine görüşme, odak grup çalışmaları vb.) yürütebilecektir. Destek almaya hak kazanan kuruluşların bu izleme ve etki değerlendirme çalışmalarına destek olması beklenmektedir.

7. İletişim Bilgileri

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Üniversite Mahallesi Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı No:3 Yakutiye/Erzurum

Tel: 0442 238 28 28

Fax: 0442 282 20 30

KEP Adresi: dap@hs01.kep.tr

8. Daha Fazla Bilgi

Daha fazla bilgi için www.dap.gov.tr adresini inceleyebilir, sorularınızı, fatih.aydogdu@dap.gov.tr - meryem.ozcelik@dap.gov.tr – sedat.dumlu@dap.gov.tr adresine gönderebilirsiniz.



DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı
No:9 Yakutiye/ Erzurum

www.dap.gov.tr